



Présentation de harasManager

harasManager est une application destinée aux éleveurs et aux haras qui proposent des pensions équestres.

A l'aide de harasManager, vous pouvez :

- mémoriser les coordonnées de vos interlocuteurs.
- enregistrer les informations administratives et sanitaires concernant les chevaux.
- gérer les pensions de chevaux.
- enregistrer les soins vaccinations, vermifugations et interventions sur les chevaux.
- suivre la facturation, les remboursements et les règlements.
- établir la grille de monte des étalons
- associer les chevaux à des photos ou films concernant vos interventions, les soins, les bilans de santé ou toute autre préoccupation concernant le propriétaire.

Généralités

Vous pouvez consulter les données en ouvrant un contexte de travail à l'aide de la commande: **Nouveau contexte...** (Cde+K) du menu **Fichier**.

Un nouveau contexte vous présente une zone de navigation et une zone de commandes associées à une liste.

La consultation est mono-fenêtre, mais vous pouvez lancer plusieurs contextes pour des consultations ou traitements différents. Un menu **Fenêtres**, vous permet de passer d'un contexte à l'autre.

La liste affichée correspond à la liste des interlocuteurs du haras.

La liste affichée par défaut est modifiable dans les **préférences** du menu **Interface** accessible dans les **Paramètres**.

Les **paramètres** sont accessibles dans le menu **Fichier** quand tous les contextes sont fermés. Ils proposent différentes rubriques qui permettent de personnaliser certains aspects de harasManager, comme le fond de l'écran, le contenu de certaines listes de choix (pop-up menus)

La plage de navigation permet de changer la liste en consultation.

Une loupe se déplace dans la zone de navigation, sur l'image associée à la liste.

La zone des commandes regroupe des boutons et permet de lancer des opérations sur les données en cours de consultation.

Les listes présentées proposent des fonctionnalités identiques.

- La sélection d'un enregistrement se fait à l'aide d'un simple clic sur la ligne concernée.
- L'affichage d'un enregistrement se fait à l'aide d'un double clic, de la touche retour ou à l'aide d'un clic sur le bouton Modifier de la zone des commandes. Au contraire du simple clic qui affiche l'enregistrement en mode lecture, cette opération permet de modifier les données concernant l'enregistrement sélectionné.
- La frappe d'une touche du clavier permet l'affichage des enregistrements associés à la lettre tapée.
Par exemple : la frappe de la touche G affiche les interlocuteurs ou les chevaux dont le nom commence par G. Lors de la consultation des factures, cette frappe afficherait les factures dont le nom des clients commence par G, etc...
- Pour les habitués de la souris et du bouton droit, harasManager propose des menus contextuels, qui permettent d'écourter les déplacements de la souris.
- Les utilisateurs habitués à l'utilisation des menus retrouveront l'intégralité des commandes dans les divers menus associés aux écrans.
- Toutes les fenêtres peuvent se fermer à l'aide du raccourci Cde+W.

Présentation de la liste.

code :	nom & prénom :	ville :	téléphone :
ABI39	ABIDAL Erick	VAULX EN VELIN	69 04 06 89 58 65
ALI35	ALLENDÉ José	ANGERS	49 02 41 52 67 89
BEI35	BENICHOU Mauricette	LE LUDE	72 04 52 63 98 87
BER27	BERNIER Bruno	LES PONTS DE CE	49 02 41 52 39 98
BID34	BIDOCHON Raymond	ROUPEROU LE COQUET	72
CLE40	CLERC François	FLEURIEU SUR SAONE	69
deC36	de CLERAMBAULT Gaetan Gatien	HAUTERIVE	61
DEL1	DELON Albert	CRAON	53
DEP23	DEPARDIEU Robert	SAINT MARTIN DE LA PLAC	49 02 41 52 36 98
DES60	DESCHAMPS Dominique	NOYANT	49 02 41 89 51 52
DEU62	DEUXPARDEUX Gerard	SAINT DENIS DE GASTINES	53 02 43 65 76 89
duB29	du BARRY Paulette	PARIS	75 01 78 89 90 91
HUG6	HUGO Victor	ALENCON	61 01 02 03 04 05
LEB32	LEBOUCHER Dominique	LES PONTS DE CEE	49 02 41 47 60 92
MAR38	MARCAIS Charles	LES PONTS DE CE	49 02 41 85 86 87
MAR31	MARECHAL Jean	BOURG L'EVEQUE	49 02 41 52 53 54
MON37	MONTAGNIER Ginette	VETRAZ MONTHOUX	74 04 05 06 08 09
OR45	o'REILLY Perry	BRUXELLES	10 +32 2 520 12 12
PAG61	PAGNY Florence	SIERRA COLORADA	12
RUQ30	RUQUIER Laurence	PARIS	75

Vous pouvez modifier la liste en consultation en cliquant sur une image associée aux différents fichiers (Annuaire, chevaux, prestations etc...).

1. Répertoire pour consulter modifier les interlocuteurs du haras.
2. Chevaux pour consulter modifier les chevaux concernés par l'activité du haras. Un onglet permet d'accéder à l'ensemble des soins ou des intervention ou de la grille de monte.

3. Facturation pour consulter les factures ou les règlements en fonction du choix qui est proposé lors du clic.
5. Textes pour modifier, enregistrer les modèles des contrats et courriers.
6. Prestations pour consulter modifier les prestations proposées aux clients

Vous pouvez lancer des traitements particuliers, des impressions spécifiques ou des opérations courantes quelque soit la liste en consultation.

7. Le bouton "Traitements" (Cde+T) affiche une liste de choix pour lancer des traitements spécifiques liées à la facturation, ou la gestion.

Le bouton Impression (Cde+I) , affiche une liste de choix pour lancer des impressions (listes, factures, étiquettes, etc...)

8. Le bouton Internet, affiche une liste de choix pour ouvrir des sites internet professionnels ou personnels.

9. La zone des commandes permet de lancer les opérations courantes sur les données en cours de consultation.

- Ajouter(Cde+N) permet de créer une nouvelle fiche pour le fichier en cours de consultation.

- Supprimer(Touche Suppr) est actif seulement s'il y a une ligne de sélectionnée, ce bouton permet de supprimer définitivement l'enregistrement sélectionné.

- Modifier(touche retour ou Cde+ M) permet d'afficher l'enregistrement en mode "écriture" pour modifier les informations.

- Afficher propose un choix de sélection pour afficher des enregistrements particuliers.

- Chercher (Cde+ R) propose un dialogue de recherche sur des rubriques spécifiques aux données en cours de consultation.

- Imprimer(Cde+P) permet d'imprimer une simple liste ou de créer un état personnel établi à l'aide d'un éditeur de liste.

- Trier (Cde+O) permet de lancer un tri croissant ou décroissant sur des rubriques spécifiques aux données en cours de consultation .

10. Les enregistrements peuvent être triés sur chacune des rubriques rapidement à l'aide d'un clic dans les titres des colonnes. Le tri par défaut est un tri croissant, la majuscule enfoncée lors du clic sur le titre permet de lancer un tri décroissant.

11. La dernière colonne permet d'afficher différentes rubriques. Ces rubriques sont choisies à l'aide d'un clic sur l'icône œil qui affiche un choix.

L'annuaire

consultation annuelle : BENICHOU

à revoir...

nom * : BENICHOU

prénom : Mauricette

Monsieur Madame Mademoiselle

Docteur Société

code : BEN33

élevage : Le haras des timpliers

adresse : 13 rue des LILAS

code postal * : 72800

ville * : LE LUDE

pays : France

téléphone : 04 52 63 98 87

télécopie : 04 52 63 98 88

portable : 06 23 00 12 45

eMail : labeniche@letopduweb.fr

Attributs

Naisseur Propriétaire Entraîneur

Pension Eleveur Contact pro

Vétérinaire Manipulateur Pour info

Marechal ferrand Cavalier

Supprimer — Fermer OK

Domaine de Baptiste

création Sam 1 oct 2005 modification Ven 11 mai 2007

noms des chevaux :	% propriété	% facturation
LADY CHATERLEY	50,00 %	100,00 %
CARIBOU	100,00 %	100,00 %

Associer un cheval + Afficher le cheval i

Résumé cheval

Aucun cheval sélectionné

Post-it

Envisage de mettre Lady Chaterley en entraînement en Normandie au haras de la mousseraie. Envisager un transfert avec l'entraîneur.

1. Les enregistrements sont présentés en mode lecture ou en mode écriture. Le mode d'affichage tient compte de la façon dont l'enregistrement a été appelé. Un clic sur le verrou permet de passer d'un mode à l'autre.

2. Les rubriques associées à une étoile sont des informations obligatoires. Des rubriques renseignées correctement permettent d'exploiter au mieux harasManager, il est donc conseillé de saisir ces informations simples pour s'habituer à travailler avec harasManager.

3. Une enveloppe est affichée si l'interlocuteur possède une adresse email. Un clic sur cette icône lance votre emailer avec l'adresse email dans l'adresse du destinataire.

4. Ces informations enregistrées à l'aide d'un clic, permettent d'associer l'interlocuteur à des catégories, utiles lors des sélections, recherches ou tris par exemple.

5. La zone des boutons propose les fonctions classiques d'une base de données. Ces boutons, dont les libellés ou l'icône expriment clairement leur fonctionnalité, sont affichés, activés ou désactivés en fonction du contexte dans le quel vous travaillez. Le bouton Fermer enregistre systématiquement vos données avant de fermer la page de consultation. Pour annuler une saisie, il faut cliquer dans la case de fermeture de l'écran ou éventuellement taper un Cde +w.

6. Les onglets permettent de modifier les informations affichées à droite de la page. Quelque soit la page sélectionnée, ces informations sont présentées dans des sous listes. Des boutons sont associés à chaque liste afin d'ajouter, modifier, supprimer des informations.

La plupart des traitements nécessite de sélectionner une ligne à l'aide d'un clic. Un double clic permet d'afficher le détail en mode Page.

7. Résumé cheval propose une information synthétique concernant le cheval sélectionné dans la liste de dessus.

8 Une zone postit, permet de mémoriser des informations complémentaires. Un clic sur la zone permet de modifier le contenu, quelque soit le mode d'affichage.

Les chevaux

consultation cheval : BOB MORANE

1

nom * : BOB MORANE

naissance * : 16/04/2003 4 ans 1 mois

genre * : Etalon

2

race * : Pur sang Anglais

robe * : Aubère clair

activité * : Reproduction

n° sire * : 32 145 698 7

transpondeur : oui

nom père : BLACK JACK

nom mère : PRINCESSE US

nom père/mère : NEVADA

taille : 1,85

date entrée : 01/11/2005 sortie : non saisie.

Propriétaires

noms :	% propriété	% facturation
ABIDAL Eric	100,00 %	100,00 %

3

Ajouter Modifier Supprimer Afficher le propriétaire

4

Supprimer Fermer OK

6

Santé Technique Ent./Sor. Compte Saillie Pension Médias

Soins & traitements

date soin :	natures :	informations :
20/03/2007	Actes vétérinaires	Soins préventifs Hémorragie Verr
25/02/2007	Dentisterie	Nivellement des sur dents
13/02/2007	Soins internes	Vermifugation
27/01/2007	Actes vétérinaires	Soins préventifs Boiterie indéfinie
27/01/2007	Actes vétérinaires	Soins préventifs Boiterie indéfinie

5

Montants HT facturés : 147,00 €

Montants HT des interventions en attente de facturation : 0,00 €

8

Ajouter Modifier Supprimer Sélectionner Imprimer

Domaine de Baptiste création vendredi 31 mars 2006 modification lundi 21 mai 2007

1. Les enregistrements sont présentés en mode lecture ou en mode écriture. Le mode d'affichage tient compte de la façon dont l'enregistrement a été appelé. Un clic sur le verrou permet de passer d'un mode à l'autre.

2. Les rubriques associées à une étoile sont des informations obligatoires. Des rubriques renseignées correctement permettent d'exploiter au mieux harasManager. Il est donc conseillé de saisir ces informations simples pour s'habituer à travailler avec harasManager.

3. Une zone propriété, permet d'associer le cheval à un ou plusieurs interlocuteurs existants dans l'annuaire.

En complément et pour information un premier pourcentage exprime la part du propriétaire, un second pourcentage exprime le taux de facturation. Cette rubrique est susceptible d'influencer les taux de facturation si vous souhaitez facturer chacun des propriétaires au prorata de leur part.

4. La zone des boutons propose les fonctions classiques d'une base de données. Ces boutons, dont les libellés ou l'icône expriment clairement leur fonctionnalité, sont affichés, activés ou désactivés en fonction du contexte dans le quel vous travaillez.

Le bouton Fermer enregistre systématiquement vos données avant de fermer la page de consultation. Pour annuler une saisie, il faut cliquer dans la case de fermeture de l'écran.

5. Les onglets permettent de modifier les informations affichées à droite de la page.

Quelque soit la page sélectionnée, ces informations sont présentées dans des sous listes. Des boutons sont associés à chaque liste afin d'ajouter, modifier, supprimer des informations.

La plupart des traitements nécessite de sélectionner une ligne à l'aide d'un clic. Un double clic permet d'afficher le détail en mode Page.

Onglet santé : gestion des soins apportés au cheval. Ils sont de plusieurs types. Soins internes, soins vétérinaires, soins de dentisterie, hospitalisation.

Vous pouvez vous reporter à la documentations soins pour avoir le détail des fonctionnalités. (facturation, remboursement, impressions , photos etc...)

6. Vous pouvez associer une photo particulière au cheval. Un clic sur l'image d'origine, vous permet de sélectionner la photo à l'aide d'un dialogue de sélection d'un document.

Une imagerie de la photo sélectionnée vous confirmera le lien avec la photo et remplacera la photo d'origine.

Par la suite vous pouvez afficher, modifier, supprimer la photo à l'aide d'un simple clic sur l'imagerie, en sélectionnant la commande dans les menus affichés.

Particularités

Au delà de fonctionnalités classiques dans une base de données, HarasManager offre diverses fonctionnalités qui favorisent la consultation ou la saisie.

Personnaliser les listes de choix d'aide à la saisie.

Les listes de choix (Race, robes, soins, vaccins, vermifuges etc...) peuvent être personnalisées selon votre activité ou vos préférences.

Pour cela il vous suffit de sélectionner la ligne "Paramètres" dans le menu fichier quand les contextes sont fermés ou de cliquer sur la petit icône en haut à gauche de l'écran principal. Une fois le dialogue des paramètres affiché, vous sélectionnez la rubrique "Listes personnalisables" et choisissez la liste à modifier. Vous pouvez ajouter un nouvel élément, modifier ou supprimer les anciens items.

Saisie des dates

1) Les **champs dates** ne possèdent pas de filtre de saisie, mais permettent une saisie rapide des données.

La frappe de :

a ou A	Donne la date du jour
h ou H	Donne la date du jour précédent
d ou D	Donne la date de demain
"+1" ou "+12" ou "+100"	Additionne les 1 ou 12 ou 100 jours à la date du jour
"-1" ou "-12" ou "-100"	Retire 1 ou 10 ou 100 jours à la date du jours
"01" ou "21" etc...	Donne la date du 01 ou 21 pour le mois en cours et l'année en cours
01/03	Donne le 1er mars pour l'année en cours
010203	01/02/2003
01 02 03	01/02/03
01/02/03	01/02/03 ☺

Les soins offrent diverses caractéristiques

Les soins, les vaccinations, les vermifugations peuvent être saisis pour plusieurs chevaux en une seule opération. Pour cela cliquez sur le bouton "Ajouter de la liste des soins et sélectionnez l'opération adéquate. Un dialogue de saisie spécifique est affiché et vous permet d'enregistrer l'acte pour plusieurs chevaux en les sélectionnant à l'aide d'un clic dans la case à cocher des chevaux concernés.

L'opération est identique pour les interventions.